

ANMELDUNG ZUR TRINKWASSERVERSORGUNG

- Für
 Wohngebäude
 Büro- und Verwaltungsgebäude
 Hotelbetrieb
 Kaufhaus
 Krankenhaus
 Schule
 Andere Sonderbauten, Gewerbe- und Industrieanlagen
 wird die
 Herstellung*
 Erweiterung
 Änderung
 für das Gebäude / Grundstück beantragt.

1 Wasserversorgungsunternehmen (WVU):



Straße / Haus-Nr. _____ Gemarkung / Flur _____
 PLZ / Ort _____ Flurstück _____
 Kundin / Kunde / Anschlussnehmer / Anschlussnehmerin:
 Name / Vorname _____
 Straße / Haus-Nr. _____
 PLZ / Ort _____
 Telefon _____

4 Es sollen über den Hausanschluss versorgt werden:

Anzahl der Wohnungen: _____ Gewerbegröße in m²: _____

4.1 Art der Entnahmen	V _R in l/s (1)	Anzahl (2)	l/s (1x2)	4.2 Zusätzliche Entnahmen	l/s
Spüle, Waschbecken				Gewerbebetrieb (ohne Feuerlöschbedarf)	
Dusche, Wanne				Feuerlöschbedarf	
Spülkasten				Hydrant	
Waschmaschine				Reserve- / Zusatzwasserbedarf	
Spülmaschine				4.3 Summendurchfluss der Entnahmen 4.2	
Auslaufventil				4.4 Spitzendurchfluss V_s aus 4.1	
Summendurchfluss $\sum V_R$				4.5 Gesamspitzendurchfluss (4.3 + 4.4)	

Brauchwassernutzungsanlage (z.B. Dachabwasser) geplant ja nein Wenn ja: WC Waschmaschine Garten

Mit Ausführung und Betrieb der Anschluss- und Installationsanlage(n) auf meinem Grundstück bin ich unter Anerkennung der AVBWasserV einverstanden.

Grundstückseigentümer/-in (Name/Vorname/Straße/Haus-Nr./PLZ/Ort) _____ Telefon _____

Ort / Datum _____ Unterschrift Grundstückseigentümer/-in bzw. gesetzl. Vertreter/-in _____

Ich verpflichte mich, die genannte(n) Wasseranlage(n) gemäß den gültigen baurechtlichen Bestimmungen, den AVBWasserV, den anerkannten Regeln der Technik sowie den Technischen Anschlussbedingungen des versorgenden WVU durch einen Vertrags-Installationsunternehmen ausführen zu lassen.

Vertrags-Installationsunternehmen (Name / Straße / Haus-Nr. / PLZ, Ort) _____ Telefon _____

Architekt/-in / Planer/-in (Name / Straße / Haus-Nr. / PLZ, Ort) _____ Telefon _____

Hinweis: Die jeweiligen Lieferbedingungen und die jeweilige AVBWasserV stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung (download unter www.hochsauerlandwasser.de). Daten werden zum Zweck der Vertragserfüllung gespeichert, verarbeitet, genutzt und – soweit zur Erfüllung des Versorgungsvertrages oder aufgrund gesetzlicher Vorschriften notwendig – weitergegeben. Die Zustimmung ist nur Wirksam in Verbindung mit dem Wasserlieferungsvertrag und den ergänzenden Vereinbarungen über Baukostenzuschüsse, Hausanschlusskosten, Zeitpunkt der Aufnahme des Wasserbezuges u. ä.

Dem Antrag sind ein amtlicher Lageplan M 1:500 und ein Kellergrundriss mit gewünschter Leitungsführung beizufügen.

Ort / Datum _____ Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers _____

6 Nur von den Stadtwerke Sundern auszufüllen

Volumenstrom V _____ l/s / V _____ m³/h.
 max. Ruhedruck hinter der HAE _____ bar
 Druckverlust im WZ _____ bar
 Hausanschlussleitung _____ m DN _____
 Länge auf dem Grundstück _____ m
 Zähler (Größe / Art) _____
 Der Wasserversorgung wird zugestimmt.

Der Einbau einer Druckerhöhungsanlage ist mit technischen Daten der Stadtwerke Sundern anzuzeigen. Sollte(n) die Wasseranlage(n) nicht innerhalb von ___ Monaten installiert werden, ist erneut eine Anmeldung zu stellen.

Bemerkungen:
 Der Einbau eines Druckminderventils / einer Druckerhöhungsanlage in die Hausinstallation durch einen in ein Installateurverzeichnis eingetragenen Installateur ist erforderlich!

Ort / Datum _____ Unterschrift Stadtwerke Sundern _____

Information zum Datenschutz bei den Stadtwerken Sundern

Gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung zur Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person und Dritten

Im Zusammenhang mit nachstehender Verarbeitungstätigkeit werden/wurden Ihre personenbezogenen Daten von Ihnen oder von Dritten erhoben. Gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) gibt die Stadt Sundern Ihnen folgende Informationen:

Verantwortlicher:	Bürgermeister der Stadt Sundern Rathausplatz 1, 59846 Sundern Tel.: 02933/81-0, E-Mail: rathaus@stadt-sundern.de	
Datenschutzbeauftragter:	Anne Gehling Hochsauerlandkreis Steinstr. 27, 59872 Meschede Tel.: 0291 / 94-1533 E-Mail: anne.gehling@hochsauerlandkreis.de	Vertretung bei Abwesenheit: Frau Petra Harmann-Schmidt Rathausplatz 1, 59846 Sundern Tel.: 02933 / 81 – 159 E-Mail: p.harmann-schmidt@stadt-sundern.de
Zwecke der Datenerhebung und Datenverarbeitung:	Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Abfallbeseitigung	
Rechtsgrundlagen:	Gemeindeordnung NRW, Wasserhaushaltsgesetz, Landeswassergesetz NRW, Trinkwasserverordnung, Allgemeine Bedingungen für die Versorgung mit Wasser, Kommunalabgabengesetz NRW, Selbstüberwachungsverordnung Abwasser, Landesabfallgesetz NRW, Kreislaufwirtschaftsgesetz, Gewerbeabfallverordnung, Satzungen der Stadt Sundern	
Bereitstellung der Daten ist gesetzlich vorgeschrieben; Folgen der Nichtbereitstellung:	Versagen der Genehmigung, Geldbuße	
Dauer der Datenspeicherung bzw. Aufbewahrungsfristen:	Grundsätzlich werden personenbezogene Daten für die Dauer der Aufgabenerfüllung gespeichert. Die Aufbewahrung erfolgt nach den gesetzlichen Vorgaben oder zur Sicherung der Verwaltungsarbeit.	
Weitergabe an Dritte:	Die Weitergabe von personenbezogenen Daten erfolgt nur mit einer gesetzlichen Übermittlungsbefugnis oder einer Einverständniserklärung.	
Betroffenenrechte:	Nach Maßgabe von Art. 15 DS-GVO haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen gemäß Art. 16 DS-GVO ein Recht auf Berichtigung zu. Gem. Art. 21 Abs. 1 DSGVO besteht das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffende personenbezogene Daten, die aufgrund von Art. 6 Absatz 1 Buchstaben e DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Personenbezogene Daten werden dann nicht mehr verarbeitet, es sei denn, es bestehen zwingende, schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung, die die Interessen, Rechte und Freiheiten betroffener Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Ebenso besteht gem. Art. 20 DSGVO das Recht auf Datenübertragbarkeit in bestimmten Fällen (z.B. bei Vertragsverhältnissen). Bei Datenschutzverstößen haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde.	
Aufsichtsbehörde:	Der/die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de	